

## Compromisso organizacional:

A Associação Policial de Assistência a Saúde de Piracicaba (**APAS Piracicaba**) é uma associação sem fins lucrativos que visa otimizar as atividades de assistência social e saúde aos seus associados.

Temos satisfação em apresentar nossa **Política de Privacidade**, onde demonstramos nosso compromisso com a proteção dos seus dados pessoais que estão sob nossa guarda.

Esperamos que estas informações lhe ajudem a compreender que utilizamos os seus dados pessoais somente para as finalidades que foram acordadas entre você e a APAS Piracicaba, respeitando todas as regras estabelecidas na Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados, que ao longo deste texto trataremos apenas como “LGPD”.

Você, usuário dos serviços da APAS Piracicaba que tem dados pessoais sob o nosso cuidado, poderá também obter esclarecimentos sobre este nosso compromisso, através do canal de atendimento “Fale com o DPO”, que se encontra disponível em nosso site.

Decorrente de eventuais mudanças na legislação em vigor ou da criação de novos serviços pela APAS Piracicaba, esta política poderá necessitar de atualização. Quando isto vier a ocorrer, você será informado ao utilizar o site e poderá se atualizar sobre estas mudanças.

Para sua melhor compreensão desta política, apresentamos abaixo um glossário com os termos utilizados neste documento.

<b>Termo</b>	<b>Definição</b>
Autoridade Nacional de Proteção de Dados - ANPD	Órgão responsável pela fiscalização do cumprimento das disposições da Lei Geral de Proteção de Dados, Lei Federal no 13.709/2018 no território nacional.
Bases Legais	Hipóteses legais, conforme a LGPD, que permitem a realização de uma atividade de tratamento de dados pessoais.
Consentimento	Autorização manifestada de forma livre, inequívoca e informada pelo titular de dados, na qual se autoriza o tratamento de seus dados pessoais.
Controlador	Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.
Cookies	Arquivos criados quando você visita o site da APAS Piracicaba, salvos em seu computador por meio do navegador de internet utilizado.
Dado anonimizado	Dado relativo ao titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento.
Dado Pessoal	Informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável.
Dado Pessoal sensível	Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural. São dados do titular que podem lhe causar algum tipo de discriminação ou constrangimento se forem expostos de maneira não autorizada.
DPO	Sigla em inglês que significa Encarregado de proteção de dados.



Encarregado de proteção de dados	Pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre as empresas, os titulares de dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados.
Incidente de segurança	Ocorrência de acesso não autorizado ou vazamento de informações, acidental ou ilícito que cause destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma inadequada de tratamento dos dados pessoais dos titulares da CONTRATANTE.
Interoperabilidade	Especificações que permitem a comunicação de informações entre um sistema e outro (semelhante ou não).
LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados – Lei Nº 13.709/2018, alterada pela Lei nº 13.859/2019, para dispor sobre a proteção de dados pessoais.
Operador	Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do Controlador.
Política de privacidade	Conteúdo deste documento que descreve o compromisso que a Empresa tem com a proteção dos seus dados pessoais.
Pseudoanonimização	Mecanismo de disfarce da identidade, substituindo-se um atributo por outro. Nele dados pessoais são tratados de forma a não poderem mais ser atribuídos ao respectivo titular sem recorrer à outras informações a ele correlatas.
Responsabilidade solidária	A responsabilidade civil solidária ocorre quando mais de uma pessoa física ou jurídica é responsável pelo ato ou pelo dano ocasionado ao titular dos dados.
Terceiro	Pessoa natural ou jurídica, que não compõem o quadro de colaboradores da APAS Piracicaba, mas foram contratados pelo Controlador para prestar serviços ou fornecer produtos e que realizam tratamento de dados pessoais em seu nome.
Titular de dados	Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.
Tratamento do dado	Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

## O que é a Política de Privacidade?

O conteúdo dessa Política de Privacidade demonstra o nosso compromisso com a proteção dos seus dados pessoais que estão sob nossa guarda e descreve como tratamos e cuidamos dos seus dados quando você solicita ou usa algum dos nossos serviços.

Você vai ter acesso a todas as informações necessárias de como os seus dados são tratados, coletados e compartilhados, tudo da forma mais simplificada possível, tendo, todo o texto acima, sido redigido livre de quaisquer termos jurídicos técnicos, mas que, caso ainda não seja possível compreender alguns pontos, poderá ser consultado no glossário, ou ainda, entrar em contato com nosso DPO (ambas as informações se encontram ao final da página).

Todas as informações coletadas serão usadas para ajudar a tornar a sua visita ao site mais produtiva e agradável, sendo que, todas as informações pessoais relativas a membros, associados, assinantes, clientes, parceiros ou visitantes que usem o site [www.apaspiracicaba.com.br](http://www.apaspiracicaba.com.br), serão tratados em concordância com a Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (Lei nº. 13.709/18).



## Para quem se aplica nossa Política de Privacidade?

Nossa Política de Privacidade se aplica aos nossos associados, beneficiários, clientes, pacientes, visitantes, colaboradores, profissionais e enfim todos os usuários que utilizam, utilizaram ou pretendem utilizar os nossos serviços através do site ou presencialmente em nossas instalações físicas.

No que tange a privacidade e proteção de dados, a APAS Piracicaba busca estar sempre adequada a ser transparente com seus associados, não associados, parceiros, bem como com os órgãos governamentais. Para isso, tem cuidado para que todos os dados pessoais capturados, sensíveis ou não, sejam devidamente tratados da melhor forma, com segurança e com o único intuito de atingir o objetivo ajustado no momento da associação ou busca de nossos serviços.

A APAS Piracicaba, na maior parte das atividades de tratamento de dados contemplada em seus serviços, é classificada pela LGPD como agente **Controlador** de dados. Nosso compromisso com privacidade nas atividades que realizamos se estende também às atividades de tratamento de dados onde sejamos classificados como **Operador**.

## Da utilização do site e do consentimento:

Ao utilizar o site e os serviços da APAS Piracicaba, você, portador de dados, declara consentir expressamente para coleta, tratamento, armazenamento e compartilhamento de dados, no que tange a necessidade de prestação dos serviços, estabelecido em um ou vários locais, em suporte eletrônico ou físico.

## Quais são os direitos dos titulares trazidos pela LGPD?

A APAS Piracicaba compreende que você é o dono legítimo do seu dado pessoal. Pela natureza dos nossos serviços, ao coletarmos ou tratarmos seus dados pessoais, para as mais diversas finalidades, conforme elencamos ao longo deste texto, sempre o faremos em conformidade com os requisitos da LGPD.

Independente da forma da coleta, você tem o direito de entender toda e qualquer atividade que é realizada com seus dados pessoais e comandar ações, legalmente aceitas, sempre cientes das consequências que venham a ocorrer e a APAS Piracicaba tem o dever de prestar todas as informações solicitadas pelo titular de dados a respeito do tratamento realizado ao dado.

Para obter informações sobre as atividades da APAS Piracicaba no tratamento de dados pessoais ou reclamar, denunciar ou registrar algum incidente que afetou a sua privacidade você deve entrar no canal “Fale com o DPO” do site e solicitar as informações desejadas.

## Acesso à informação

Você pode solicitar informações para confirmar a existência de tratamento de seus dados pessoais pela APAS Piracicaba, sobre quais dados são tratados, com qual a finalidade, com quais empresas compartilhamos seus dados e por qual motivo, por quanto tempo o dado é mantido em nossas bases, sobre as possibilidades e consequências de não fornecer o consentimento e quais são nossas responsabilidades e deveres na proteção dos seus dados.

## Atualização dos dados

Você pode solicitar através dos nossos canais de atendimento que seja providenciada a correção ou atualização dos seus dados que por qualquer razão estejam desatualizados ou incorretos em nossas bases de dados ou documentos.

## **Eliminação e Oposição**

Você poderá solicitar a exclusão dos dados tratados ou a revogação do consentimento de sua utilização, revisão de decisões pautadas no tratamento automatizado, anonimização/pseudoanonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários ou excessivos, solicitar a portabilidade de seus dados a outro agente de tratamento, ressalvadas as hipóteses de exceção previstas na lei, como por exemplo, cumprimento de obrigação legal ou regulatória ou para o exercício do direito de defesa em processos judiciais e administrativos.

## **Ter um canal de contato facilitado para exercer seus direitos**

Você pode solicitar o exercício dos direitos descritos acima juntamente a APAS Piracicaba através do canal “Fale com o DPO” deste site. Neste processo, para diminuir o risco de que outra pessoa faça solicitações em seu nome, solicitaremos alguns dados para nos certificarmos da sua identidade e a validade legal da sua solicitação.

Destaca-se que a solicitação, ainda que preenchida adequadamente, pode ser negada caso haja limites técnicos ou jurídicos que sejam aplicáveis a situação, sendo que, no caso de negativa da solicitação, será lhe informada e apresentada decisão devidamente fundamentada acerca da negativa.

## **Dados pessoais sensíveis do titular:**

De acordo com o artigo 5º da LGPD todos os dados de saúde, genético ou biométrico de uma pessoa identificada são classificados como dados pessoais sensíveis, portanto, requerem o consentimento do titular para que possa ser realizado seu tratamento.

Contudo, em situações de proteção à vida, entre outras hipóteses, o artigo 11º da LGPD permite que o consentimento possa ser dispensado.

O titular ainda pode exercer o seu direito de não permitir um determinado tratamento de seus dados, porém ao exercer este direito será devidamente informado sobre as consequências desta negativa.

## **Dados pessoais de crianças e adolescentes:**

Em acordo com o artigo 14º, § 1º da LGPD, o consentimento para o uso de dados de crianças deve ser dado pelos pais ou pelo seu responsável legal. A APAS Piracicaba tomará todos os cuidados para que esta responsabilidade legal seja verdadeira e o consentimento acima citado seja coletado no momento da adesão ao plano de saúde dos beneficiários desta faixa etária.

A APAS Piracicaba tratará dados de crianças e adolescentes no escopo das categorias de dados e finalidades descritas nesta Política.

A APAS Piracicaba armazenará os dados pessoais coletados durante o tempo que as crianças e adolescentes, permanecerem como beneficiários ativos do plano de saúde ou pelo tempo necessário ao cumprimento das suas obrigações legais ou regulatórias.

Os responsáveis legais por crianças e adolescentes poderão solicitar a qualquer tempo o encerramento do tratamento dos dados ou sua eliminação. Neste caso, o responsável será devidamente informado sobre as consequências, bem como, sobre dados que não poderão ser eliminados para cumprimento de obrigações legais ou regulatórias.

## Quais Dados são coletados e por quê?

Os dados pessoais tratados têm diferentes finalidades dependendo do relacionamento entre o titular e a APAS Piracicaba. A tabela abaixo relaciona, de forma não exaustiva, os dados pessoais e as possíveis finalidades de tratamento.

<b>Titular-Categoria</b>	<b>Dado tratado</b>	<b>Finalidades</b>
Beneficiário-Contrato de plano de saúde	Código do beneficiário; Número do contrato	Autorizar uso do plano de saúde; Cadastro do associado no plano de saúde; Prestação de serviços através de associação ou parceria; Serviços de atendimento ao cliente
Beneficiário-Dados de contato	Cep; E-mail; Endereço residencial; Município; Telefone celular; Telefone comercial; Telefone de contato; Telefone fixo	Cadastro do associado no plano de saúde; Gestão administrativa e operacional do plano; Prestação de serviços através de associação ou parceria; Prevenção e controle da saúde do beneficiário; Serviços de atendimento ao cliente
Beneficiário-Declaração de saúde	Altura; Aplicação de CPT; Assinatura; CEP; CID; Cidade; CPF; Data de nascimento; Doenças pré-existentes; Endereço residencial; Hipertensão; Hipotensão; IMC; Nome do beneficiário; Nome do representante legal; Peso; Problemas de saúde; Profissão; Sequelas pós cirurgia ou traumatismos; Telefone; Tratamentos Cirúrgicos; Tratamentos Clínicos	Autorizar uso do plano de saúde; Cadastro do associado no plano de saúde; Cumprir obrigação legal ou regulatória
Beneficiário-Documento pessoal	Cartão nacional saúde; CNH; CPF; Inscrição INSS; Matrícula funcional; PIS/PASEP; RG; RIC; Título de eleitor	Autorizar uso do plano de saúde; Cadastro do associado no plano de saúde; Cumprir obrigação legal ou regulatória; Efetividade e qualidade da prestação de serviços em saúde; Gestão administrativa e operacional do plano; Prestação de serviços através de associação ou parceria; Serviços de atendimento ao cliente; Suporte a processos judiciais
Beneficiário-Familiares	CPF dos dependentes; Grau de parentesco; Nome da mãe; Nome do dependente; Nome do pai; Nome do responsável; Nome dos irmãos	Cadastro do associado no plano de saúde; Prestação de serviços através de associação ou parceria; Serviços de atendimento ao cliente



<b>Titular-Categoria</b>	<b>Dado tratado</b>	<b>Finalidades</b>
Beneficiário-Guia de Liberação	Assinatura; Atendimento a Recém Nato; Cartão nacional saúde; Código da operadora; Código da técnica utilizada; Código do procedimento; Data da solicitação; Data de validade da senha; Data do atendimento; Fator de redução ou acréscimo; Horário do atendimento; Indicação clínica; Indicação de acidente; Motivo de encerramento do atendimento; Nome do beneficiário; Nome do procedimento médico; Número da guia; Observação clínica; Quantidade autorizada; Quantidade solicitada; Senha de liberação; Tabela de identificação do procedimento; Tabela de pagamento; Tipo atendimento; Tipo de consulta; Validade da carteira; Valor do procedimento; Valor total de gases medicinais; Valor total de materiais; Valor total de medicamentos; Valor total de OPME; Valor total de taxas e aluguéis; Valor total do procedimento; Via de acesso	Autorizar uso do plano de saúde; Pagamento de rede credenciada de serviços; Prestação de serviços por profissionais de saúde; Serviços de atendimento ao cliente
Beneficiário-Imagem certidão nascimento	Certidão de nascimento	Cadastro do associado no plano de saúde
Beneficiário-Imagem CPF	CPF	Cadastro do associado no plano de saúde
Beneficiário-Imagem RG	RG	Cadastro do associado no plano de saúde
Beneficiário-Laudos e documentos médicos	Código do beneficiário; CPF; Descrição do laudo; Imagem do exame; Nome do beneficiário; Procedimentos médicos; Resultados do exame; Resultados e diagnósticos médicos; Suspeita clínica	Autorizar uso do plano de saúde
Beneficiário-Manifestação denúncias ou incidentes	Assunto; Data da solicitação; Data do atendimento; Descrição do assunto; E-mail; Nome do beneficiário; Número da carteira; Resposta do assunto; Telefone de contato	Serviços de atendimento ao cliente
Beneficiário-Perfil pessoal	Data de nascimento; Estado civil; Idade; Nacionalidade; Naturalidade; Nome do titular; Sexo	Cadastro do associado no plano de saúde; Prestação de serviços através de associação ou parceria; Serviços de atendimento ao cliente



<b>Titular-Categoria</b>	<b>Dado tratado</b>	<b>Finalidades</b>
Beneficiário- Procedimentos médicos	Código do procedimento; Data da autorização; Data da execução; Nome do beneficiário; Nome do procedimento; Quantidade do procedimento; Valor do procedimento	Autorizar uso do plano de saúde; Cadastro do associado no plano de saúde; Cumprir obrigação legal ou regulatória; Gestão administrativa e operacional do plano; Pagamento de rede credenciada de serviços; Prestação de serviços por profissionais de saúde; Prevenção e controle da saúde do beneficiário; Suporte a processos judiciais
Beneficiário-Prontuário Médico	Cartão nacional saúde; CID; Código do beneficiário; CPF; Dados biométricos; Dados de saúde; Dados genéticos; Data de nascimento; Descrições cirúrgicas/procedimentos; Doenças pré-existentes; Evolução clínica; Medicamentos utilizados; Nome do beneficiário; Número da carteira; Observação sobre deficiência; Registros de dados vitais; Resultados de exames de imagem; Resultados de exames laboratoriais; RG; Tipo deficiência	Efetividade e qualidade da prestação de serviços em saúde; Prestação de serviços por profissionais de saúde; Prevenção e controle da saúde do beneficiário
Beneficiário-Proposta de adesão	Agência; Cartão nacional saúde; Cep; Certidão de nascimento; CNH; Código banco; Conta corrente; CPF; CPF dos dependentes; Data da venda; Data de nascimento; Data de vigência; Declaração de nascido vivo; Dia do vencimento da fatura; E-mail; Endereço residencial; Estado civil; Grau de parentesco; Idade; Inscrição INSS; Matrícula funcional; Matrícula na contratante; Município; Nacionalidade; Naturalidade; Nome da agência; Nome da mãe; Nome do dependente; Nome do pai; Nome do responsável; Nome do titular; Nome dos irmãos; Número da proposta de adesão; Operadora anterior; PIS/PASEP; Plano contratado; RG; RIC; Sexo; Telefone celular; Telefone comercial; Telefone de contato; Telefone fixo; Título de eleitor; Valor da mensalidade do beneficiário; R/E Benefício;	Cadastro do associado no plano de saúde

<b>Titular-Categoria</b>	<b>Dado tratado</b>	<b>Finalidades</b>
Beneficiário-Resultados de exames médicos	Código de autenticação; Convênio médico; Data de nascimento; Data do exame; Descrição do laudo; Hipótese diagnóstica; Idade; Imagem do exame; Itens avaliados no exame; Nome do beneficiário; Nome do exame; Observações clínicas; RG; Sexo; Valores de resultados	Autorizar uso do plano de saúde; Cadastro do associado no plano de saúde; Prestação de serviços por profissionais de saúde
Beneficiário-SIB	Cartão nacional saúde; CNPJ da empresa contratante; Código da operadora; Código do beneficiário; Código do plano de saúde ANS; CPF; Data de adesão do plano; Data de nascimento; Endereço residencial; Existência de CPT; Nome da mãe; Nome do beneficiário; PIS/PASEP; Procedimentos não cobertos pelo plano; Relação de dependência; RG; Sexo	Cumprir obrigação legal ou regulatória
Candidato RH-Dados de contato	Cep; E-mail; Endereço residencial; Município; Telefone celular; Telefone comercial; Telefone de contato; Telefone fixo	Contratação de colaboradores
Candidato RH-Documento pessoal	Carteira de reservista; CNH; CPF; Inscrição INSS; PIS/PASEP; RG; RIC; Título de eleitor	Contratação de colaboradores
Candidato RH-Empregos anteriores	Cargo ocupado; Data de contratação; Data de desligamento; Descrição do perfil profissional; Empresa onde trabalhou	Contratação de colaboradores
Candidato RH-Familiares	Nome da mãe; Nome do pai; Nome do parente; Parentes que trabalham na empresa; Possui grau de parentesco com colaboradores	Contratação de colaboradores
Candidato RH-Imagem CPF	CPF	Contratação de colaboradores
Candidato RH-Imagem RG	RG	Contratação de colaboradores
Candidato RH-Perfil de vaga	Dados da vaga; Data de recrutamento; Disponibilidade de horário; Fonte de recrutamento; Método de recrutamento	Contratação de colaboradores
Candidato RH-Perfil pessoal	Data de nascimento; Estado civil; Grau de instrução; Idade; Nacionalidade; Naturalidade; Nome do candidato; Sexo	Contratação de colaboradores

<b>Titular-Categoria</b>	<b>Dado tratado</b>	<b>Finalidades</b>
Candidato RH-Perfil profissional	Cargo pretendido; Empregado atualmente; Formação acadêmica; Habilidades e competências; Responsabilidades na função	Contratação de colaboradores
Colaborador-Absenteísmo e disciplina	Medidas disciplinares; Motivos de ausência; Registros de absenteísmo	Processamento de Folha de Pagamento
Colaborador-Atestado de saúde ocupacional	Aptidão ao trabalho; Assinatura; CPF; Data do exame; Exame admissional; Exame de mudança de função; Exame de retorno ao trabalho; Exame demissional; Exames laboratoriais; Exames periódicos; Exigência EPI; Função; Matrícula funcional; Nome do colaborador; Parecer para função; Procedimentos médicos prescritos; RG; Risco biológico; Risco de acidentes; Risco ergonômico; Risco físico; Risco ocupacional; Risco químico; Tipo de exame; Trabalho em altura	Cumprir obrigação legal ou regulatória; Processos de RH
Colaborador-Atestado médico	CID; CRM médico responsável; Data do atestado; Nome do colaborador; Nome do médico responsável; Período de convalescença; RG	Cumprir obrigação legal ou regulatória; Processamento de Folha de Pagamento
Colaborador-Autorizações ou consentimentos	Assinatura; CPF; Data da autorização; Nome; Objeto da autorização ou consentimento; RG	Cumprir obrigação legal ou regulatória; Processos de RH
Colaborador-Conta corrente	Agência; Código banco; Conta corrente; Nome da agência	Pagamento de rede credenciada de serviços; Processos de RH
Colaborador-Dados de contato	Cep; E-mail; Endereço residencial; Município; Telefone celular; Telefone comercial; Telefone de contato; Telefone fixo	Processos de RH
Colaborador-Documento pessoal	Cartão nacional saúde; Carteira de habilitação; Carteira de reservista; CNH; CPF; Inscrição INSS; Matrícula funcional; PIS/PASEP; RG; RIC; Título de eleitor	Cumprir obrigação legal ou regulatória; Gestão administrativa e operacional do plano; Processamento de Folha de Pagamento; Processo demissional de colaborador; Processos de RH
Colaborador-Imagem certidão nascimento dependentes	Certidão de nascimento	Cumprir obrigação legal ou regulatória; Processos de RH
Colaborador-Penalidades Administrativas	Advertências; Processo disciplinar; Sanções administrativas; Suspensão	Processamento de Folha de Pagamento; Processos de RH
Colaborador-Perfil profissional	Cargo; Forma de contratação; Horário de trabalho; Matrícula do colaborador; Período de trabalho;	Processamento de Folha de Pagamento; Processo demissional de colaborador; Processos de RH



<b>Titular-Categoria</b>	<b>Dado tratado</b>	<b>Finalidades</b>
	Primeiro emprego; Tempo de experiência	
Colaborador-Salários ordenados e descontos	Descontos em folha de pagamento; Horas não trabalhadas; Horas trabalhadas; Salário inicial; Salários e ordenados	Cumprir obrigação legal ou regulatória; Operações Financeiras de Débito e Crédito; Processamento de Folha de Pagamento; Processos de RH
Colaborador-Voz e imagem	Fotos; Gravação de voz; Vídeos	Estimular relacionamento interpessoal entre colaboradores
Contratante-Conta corrente	Agência; Agência; Código banco; Código banco; Conta corrente; Conta corrente; Nome da agência; Nome da agência	Cobrança de serviços prestados; Contratação do plano de saúde; Gestão administrativa e operacional do plano; Pagamento de rede credenciada de serviços
Contratante-Contrato de plano de saúde	Abrangência; Acomodação; Cartão nacional saúde; CNH; Contratante; Coparticipação; CPF; CPF dos dependentes; Data de admissão emprego; Data de exclusão de contrato; Data de inclusão de contrato; Data de nascimento; Estado civil; Grau de parentesco; Idade; Início de vigência; Nacionalidade; Naturalidade; Nome da mãe; Nome do dependente; Nome do pai; Nome do titular; Número do contrato; Número do registro do produto na ANS; PIS/PASEP; RG; RIC; Sexo; Valor da mensalidade do beneficiário; Vínculo empregatício	Contratação do plano de saúde
Contratante-Documento pessoal	Cartão nacional saúde; CNH; CPF; Inscrição INSS; Matrícula funcional; PIS/PASEP; RG; RIC; Título de eleitor	Acesso aos convênios estabelecidos; Contratação do plano de saúde; Gestão administrativa e operacional do plano; Processo demissional de colaborador; Prover benefício ao colaborador
Contratante-Transações financeiras do plano de saúde	Data da transação; Número do contrato; Valor coparticipação; Valor mensalidade do plano; Valor reembolso	Cobrança de serviços prestados; Contratação do plano de saúde; Cumprir obrigação legal ou regulatória; Reembolso de despesas; Suporte a processos judiciais
Profissional saúde-Conta corrente	Agência; Código banco; Conta corrente; Nome da agência	Gestão de credenciados; Pagamento de rede credenciada de serviços
Profissional saúde-Dados de contato	Cep; E-mail; Endereço residencial; Município; Telefone celular; Telefone comercial; Telefone de contato; Telefone fixo	Cumprir obrigação legal ou regulatória; Gestão de credenciados
Profissional saúde-Documento pessoal	Cartão nacional saúde; CNES; CNH; CPF; Inscrição INSS; Matrícula CRF; Matrícula CRM; Matrícula	Cumprir obrigação legal ou regulatória; Gestão de credenciados

Titular-Categoria	Dado tratado	Finalidades
	funcional; PIS/PASEP; RG; RIC; Título de eleitor	
Profissional saúde-Origem racial ou étnica	Origem racial	Cumprir obrigação legal ou regulatória; Gestão de credenciados
Profissional saúde-Perfil pessoal	Data da naturalização; Data de entrada no Brasil; Data de nascimento; Estado civil; Idade; Nacionalidade; Naturalidade; Nome; Sexo	Cumprir obrigação legal ou regulatória; Gestão de credenciados
Profissional saúde-Perfil profissional	Atende ao SUS; Carga Horária; Especialidade profissional; Vínculo empregatício	Cumprir obrigação legal ou regulatória; Gestão de credenciados
Prestador PF-Conta corrente	Agência; Código banco; Conta corrente; Nome da agência	Cadastro para prestação de serviços; Pagamento de fornecedores; Pagamento de rede credenciada de serviços
Prestador PF-Dados de contato	Cep; E-mail; Endereço residencial; Município; Telefone celular; Telefone comercial; Telefone de contato; Telefone fixo	Pagamento de fornecedores; Cadastro para prestação de serviços
Prestador PF-Documento pessoal	CNH; CPF; Inscrição INSS; RG; RIC	Pagamento de fornecedores; Cadastro para prestação de serviços
Prestador PF-Salários ordenados e descontos	Valor de faturamento	Pagamento de fornecedores; Cadastro para prestação de serviços

## Quando e como coletamos os seus dados?

Os dados pessoais coletados pela APAS Piracicaba limitam-se aos dados necessários para a prestação de serviços contratados e as obrigações legais pertinentes. Sempre que for necessária a coleta para outras finalidades, o titular será avisado, ou quando necessário, a ele será solicitado o devido consentimento.

Os dados pessoais podem ser coletados das seguintes formas:

**Fornecidos pelo titular:** Podem ser coletados pessoalmente na entrega de cópias de documentos e preenchimento de formulários em papel, através de formulário “fale conosco” do nosso site, através da coleta de cookies em nosso site, contato direto através dos canais de comunicação disponíveis no site, envio de documentos por e-mail ou pelas plataformas digitais da APAS Piracicaba.

**Fornecidos pela rede prestadora de serviços:** Podem ser coletados durante a prestação do serviço assistencial para as finalidades de liberação de procedimentos e de processamento de contas médicas.

## A APAS Piracicaba compartilha seus dados com terceiros! Entenda o porquê:

A APAS Piracicaba necessita compartilhar os seus dados para realizar algumas atividades e fornecer os benefícios propostos. Nesse sentido, entenda abaixo o porquê e com quais empresas terceiras fazemos isso.

Os seus dados poderão ser compartilhados com os seguintes agentes:

Agente Destino	Finalidade	Base Legal	Modo da Transferência	Categoria
ANS	Cumprir obrigação legal ou regulatória	Para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória.	Arquivo eletrônico	Beneficiário-Documento pessoal; Beneficiário-Procedimentos médicos Beneficiário-SIB
			Função de sistema terceiros	Profissional saúde-Dados de contato; Profissional saúde-Documento pessoal; Profissional saúde-Familiares; Profissional saúde-Perfil pessoal; Profissional saúde-Origem racial ou étnica Beneficiário-Documento pessoal
Assessoria Atuarial	Gestão administrativa e operacional do plano	Para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória.	Arquivo eletrônico	Beneficiário-Documento pessoal; Beneficiário-Procedimentos médicos
Banco	Cobrança de serviços prestados	Execução de contrato	Arquivo eletrônico	Contratante-Conta corrente; Contratante-Transações financeiras do plano de saúde
	Pagamento de rede credenciada de serviços	Execução de contrato	Arquivo eletrônico	Profissional saúde-Conta corrente
	Reembolso de despesas	Execução de contrato	Arquivo eletrônico	Contratante-Transações financeiras do plano de saúde
Bureau de impressão, Empresa de logística	Cobrança de serviços prestados	Execução de contrato	Arquivo eletrônico	Contratante-Conta corrente; Contratante-Transações financeiras do plano de saúde
Contratante-PJ	Cumprir obrigação legal ou regulatória	Execução de contrato	Arquivo eletrônico, Formulário	Paciente SO-Prontuário Médico
	Prevenção e controle da saúde do beneficiário	Para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória.	E-mail	Paciente SO-Dados de contato

Agente Destino	Finalidade	Base Legal	Modo da Transferência	Categoria
Convênios de benefícios	Acesso aos convênios estabelecidos	Execução de contrato	Arquivo eletrônico	Contratante-Documento pessoal
Corretor vendas	Oferta de produtos e serviços	Interesses legítimos do controlador	E-mail	Prospect-Dados de contato
Empresa logística	Autorizar uso do plano de saúde	Execução de contrato	Correspondência	Beneficiário-Documento pessoal
	Cobrança de serviços prestados	Execução de contrato	Arquivo eletrônico	Contratante-Transações financeiras do plano de saúde
Empresa terceirizada de RH	Processamento de Folha de Pagamento	Execução de contrato	E-mail	Colaborador-Salários ordenados e descontos; Colaborador- absenteísmo e disciplina
	Processo demissional de colaborador	Consentimento do titular	E-mail	Contratante-Documento pessoal
		Execução de contrato	E-mail	Contratante-Documento pessoal
Processos de RH	Execução de contrato	Arquivo eletrônico	Colaborador-Conta corrente; Colaborador-Dados de contato; Colaborador-Documento pessoal; Colaborador-Salários ordenados e descontos; Colaborador-Imagem certidão nascimento dependentes	
INSS	Cumprir obrigação legal ou regulatória	Para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória.	Arquivo eletrônico	Colaborador-Salários ordenados e descontos; Colaborador-Documento pessoal
Ministério do Trabalho	Cumprir obrigação legal ou regulatória	Para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória.	Arquivo eletrônico	Paciente SO-Dados de contato; Paciente SO-Documento pessoal; Paciente SO-Atestado de saúde ocupacional
Operadora de Planos de Saúde	Autorizar uso do plano de saúde	Execução de contrato	E-mail	Beneficiário-Guia de Liberação; Beneficiário-Laudos e documentos médicos
	Prestação de serviços através de associação ou parceria	Interesses legítimos do controlador	Arquivo eletrônico	Beneficiário-Dados de contato; Beneficiário-Documento pessoal; Beneficiário-Familiares; Beneficiário-Perfil pessoal; Beneficiário-Contrato de plano de saúde



Agente Destino	Finalidade	Base Legal	Modo da Transferência	Categoria
Órgão da Justiça	Suporte a processos judiciais	Exercício regular de direitos em processo judicial,	Relatório impresso ou eletrônico	Beneficiário-Documento pessoal; Beneficiário-Procedimentos médicos
				Corretor-Documento pessoal
Órgão de proteção ao crédito	Cobrança de serviços prestados	Execução de contrato	Arquivo eletrônico	Contratante-Transações financeiras do plano de saúde
Órgãos Governamentais	Cumprir obrigação legal ou regulatória	Para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória.	Arquivo eletrônico	Colaborador-Salários ordenados e descontos; Colaborador-Documento pessoal
Prestadores de Serviços de Saúde	Autorizar uso do plano de saúde	Execução de contrato	Telefone, whats, sistema, presencial	Beneficiário-Guia de Liberação; Beneficiário-Laudos e documentos médicos; Beneficiário-Resultados de exames médicos
	Pagamento de rede credenciada de serviços	Execução de contrato	Arquivo eletrônico	Beneficiário-Guia de Liberação
Prestadores de Serviços de Saúde, Operadora de Planos de Saúde	Autorizar uso do plano de saúde	Execução de contrato	Telefone, whats, sistema	Beneficiário-Guia de Liberação
SUS	Cumprir obrigação legal ou regulatória	Para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória.	Função de sistema terceiros	Beneficiário-Documento pessoal
				Beneficiário-Documento pessoal; Beneficiário-Procedimentos médicos

Para proteção das suas informações, a APAS Piracicaba somente compartilhará os dados necessários para finalidade proposta. Todos os fornecedores de serviços assistenciais ou administrativos utilizados nesta relação estarão obrigados contratualmente a tratar seus dados unicamente para atender às finalidades contratadas e deverão manter e responder pelos mesmos critérios de sigilo e confidencialidade estabelecidos entre você e a APAS Piracicaba.

## Como e onde os dados e informações serão mantidas?

Segurança da informação é indispensável, portanto, todos os eventuais dados captados e que estejam em nossa guarda, serão protegidos, armazenados em nuvem, através de sistema próprio ou terceiros contratados e, por fim, tratados.

No que seja relativo as informações compartilhadas com terceiros contratados ou parceiros, fica assegurado que estes também terão o mesmo zelo empregado pela APAS Piracicaba.



Internamente, os dados serão compartilhados com os funcionários e parceiros da APAS Piracicaba, contudo, serão tratados como sigilosos e utilizados única e exclusivamente para finalidade e necessidade da captação, conforme mencionado nos tópicos anteriores.

A título de responsabilização, não serão consideradas informações confidenciais para a presente política, aquelas que, comprovadamente, (i) são de conhecimento público; (ii) que tenham chegado ao conhecimento público sem culpa ou dolo da APAS e seus funcionários, prepostos, representantes, parceiros ou procuradores; (iii) tornaram-se conhecidas por meio de terceiro; (iv) devam ser divulgadas, por determinação legal, judicial ou requisição das autoridades competentes, sendo que, em tais casos, será notificado o titular dos dados acerca da existência e do conteúdo da determinação/ordem/requisição correspondente, em tempo razoável, sendo que, nesse caso em específico, a APAS Piracicaba, compromete-se a fazê-la dentro e estritamente nos limites do que lhe foram requisitados.

## **Por quanto tempo os Dados serão armazenados e ficarão em posse da APAS Piracicaba?**

Os dados pessoais dos titulares serão armazenados respeitando-se os períodos mínimos estabelecidos pelas legislações vigentes, podendo ser eliminados antes deste prazo por solicitação do titular, ressalvadas a possibilidade de sua manutenção de acordo com os requisitos da LGPD.

Quando por alguma limitação técnica for impossível a sua remoção, o acesso aos dados será desabilitado, ocultado ou criptografado de forma que seja garantida a privacidade de identificação de um titular.

<b>Classificação</b>	<b>Prazo de armazenamento</b>	<b>Base Legal</b>
Dados de cadastro	10 anos após o término do contrato de prestação de serviço	Código civil - Art. 205
Dados de saúde	20 anos após o último registro	Resolução CFM nº 1.821/07 e Lei 13.787/2018

## **Qual é a responsabilidade da APAS Piracicaba sobre os dados captados?**

A APAS Piracicaba é uma associação de assistência a saúde, ou seja, a mesma presta um serviço de intermediação e facilitação de acesso a saúde. Assim sendo, há algumas excludentes de responsabilidade ou, responsabilidade solidária, no que tange aos dados captados, analisados, armazenados, compartilhados e tratados.

Quando for solicitado informações acerca dos dados e a APAS Piracicaba não for responsável por determinar como os dados estão sendo tratados, você será informado e, sempre que possível, será apontado o verdadeiro responsável pelo tratamento e pelas decisões.

Já quando a APAS Piracicaba for responsável pelo tratamento, será garantido o real exercício dos seus direitos versados pela Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (Lei nº. 13.709/18).

## **Cookies de internet e outras tecnologias de rastreamento de dados e comportamentos:**



Um cookie é um pequeno arquivo que será instalado em seu computador através de seu navegador quando nosso portal é acessado. Esse arquivo ficará acessível a nossos servidores para coleta de informações que nos permitirão aprimorar a usabilidade e a experiência de navegação em nossos portais. Estes cookies não coletam outros dados pessoais ou informação de qualquer natureza armazenadas em seu computador.

Nós realizamos a captura de cookies de internet para melhorar a experiência do usuário/titular de dados no site, possibilitando uma navegação mais segura e tranquila.

Contudo, caso não se sinta à vontade para aceitar nossos cookies, você poderá limita-los, podendo configura-los do navegador de internet utilizado para acessar a página da APAS Piracicaba.

Destaca-se que o aceite de cookies é meio de consentimento expreso, bem como que a limitação do uso de cookies dependerá de quais tipos de arquivos foram limitados e excluídos.

Por fim, há ainda cookies necessários, tais quais o site não funcionará sem a execução dos mesmos, portanto, estes não podem ser limitados.

## **Como e por que usamos Cookies?**

Empregamos cookies para que, quando você visita nosso website, possamos coletar automaticamente os seguintes dados:

- a) Informações técnicas como o tipo de equipamento que você utiliza (Desktop, celular, tablete ou outros), o sistema operacional empregado, o navegador utilizado e o endereço de IP. Estes dados são empregados apenas para fins estatísticos e para que possamos corrigir problemas técnicos ou aprimorar a experiência de navegação;
- b) Informações de natureza pessoal como idioma de navegação e país de origem, utilizado no propósito de adotar essas preferências como padrão a cada nova visita sua em nossos portais.
- c) Dados de acesso para área administrativa do site para alimentar as páginas e informações para os nossos associados.

## **Os tipos de cookies utilizados são:**

- a) Cookies de Sessão - Ajudam na coleta de informações sobre como os usuários interagem com o site, a partir de um token de acesso, permitindo a melhoria de um serviço e da experiência de navegação do site e, possibilitando o login dos associados no portal;
- b) Cookies de Análise – Ajudam a entender o engajamento dos usuários com o site.

## **Não empregamos nenhum cookie próprio:**

- a) Google Analytics, para quantificar os acessos de fontes únicas afim de entender a relevância do portal
- b) GetForm, enviado quando você formaliza uma mensagem requerendo contato via formulário



- c) Acesso login/senha na área administrativa para o administrador do site inserir informações que alimentam as páginas no portal (página de login oculta). Somente para funcionários da APAS Piracicaba.

Nome	Nome de anfitrião	Termo	Sobre
_ga	.apaspiracicaba.com.br	730 dias	Registra uma ID exclusiva para um visitante do site e rastreia como o visitante usa o site. Os dados são usados para estatísticas.
_gid	.apaspiracicaba.com.br	1 dia	Registra um ID exclusivo para um visitante do site que rastreia como o visitante usa o site. Os dados são usados para estatísticas.
_gat_gtag_UA-172444361-1	.apaspiracicaba.com.br	1 hora	Cookie usado pelo Google Analytics.
Acesso	.apaspiracicaba.com.br	1 hora	Dados do usuário para acessar área ADM pra inserção de dados no próprio site.
MyTheme	.apaspiracicaba.com.br	1 hora	Cookie usado para identificar o tema a usar se é site ou adm. (CSS) configurações das páginas.
ASP.NET_SessionId	.apaspiracicaba.com.br	1 hora	Este cookie é gerado automaticamente pelo site asp.net. Ele é criado na primeira vez que o site é acessado pelo navegador.

## Medidas adotadas para a proteção de dados:

Para efetiva proteção de dados de titulares adotamos diversas medidas com base em critérios de risco tais como:

- Proteção de acesso aos dados digitais através dos sistemas e outras ferramentas tecnológicas. Os sistemas utilizados pelos colaboradores da empresa têm o acesso aos dados protegidos através de senhas individuais, fortes e com processos estabelecidos para controle, gestão de acesso e tentativas de quebras de sigilo.
- Proteção de acesso aos dados físicos através de documentos e formulários. Os documentos impressos de qualquer natureza que contenham dados pessoais dos titulares são manuseados exclusivamente por colaboradores autorizados e armazenados em locais seguros de acesso e adequadamente protegidos contra incidentes naturais ou acidentais.
- Rastreabilidade de acessos. Os sistemas e mecanismos de acesso aos dados digitais apresentam logs de acesso adequados à sua criticidade. Periodicamente a organização audita os logs de acesso para averiguação de eventuais ocorrências de tentativas de acesso indevido.
- Monitoramento e detecção de tentativas de ataques aos dados digitais. Adotamos processos periódicos de avaliação e acompanhamento de tentativas de ataques cibernéticos através da internet ou qualquer outro tipo de conexão externa que disponibilizemos para a melhor operacionalização do negócio.
- Ferramentas tecnológicas que reduzam a probabilidade de ocorrência de ação de softwares maliciosos. Adotamos tecnologias apropriadas para proteção de ataques através de softwares maliciosos, entre as quais: antivírus, firewall, filtros de acesso web e outros que venham a melhor proteger o nosso ambiente cibernético.



- f) Compromisso da alta gestão com a privacidade e o sigilo dos dados. Publicamos para conhecimento da sociedade o compromisso da nossa organização com a privacidade dos dados pessoais que tratamos em nossa operação bem como o respeito com a privacidade dos dados dos titulares com os quais nos relacionamos.
- g) Treinamento de todos os colaboradores. Todos os colaboradores, CLT, terceirizados ou subcontratados, que interagem com dados de titulares são permanentemente treinados na cultura de proteção e prevenção contra incidentes que possam causar qualquer dano ou vazamento de dados de titulares. São realizados treinamentos formais, programas de reciclagem e boletins periódicos de informação para proteção de dados.
- h) Compromisso de todos os colaboradores com o sigilo e a privacidade. Devido à operação do negócio, nossos colaboradores precisam acessar dados pessoais de titulares. Desta forma, todos os colaboradores, adicionalmente aos treinamentos recebidos, assinam um termo de compromisso declarando ciência sobre a necessidade imperiosa de manter sigilo absoluto a respeito dos dados tratados antes, durante e após o contrato de trabalho com a empresa.
- i) Publicação de política de privacidade de dados. Tomamos nossa política de privacidade de dados pública através do site da empresa, permitindo de forma transparente que todos aqueles que tenham interesse ou façam negócio com a empresa conheçam quais dados manuseamos, para quais finalidades e quais os mecanismos de proteção e salvaguardas utilizados.
- j) Adequação das atividades de tratamento de dados à sua finalidade. Coletamos e tratamos os dados dos titulares unicamente para as finalidades às quais estão declaradas nos instrumentos disponíveis para o titular respeitando ao que está acordado e aderente às exigências das legislações em vigor. Na execução de qualquer atividade, o tratamento dos dados é restrito à finalidade da atividade que está sendo desenvolvida.
- k) Compromisso com as empresas em que seja obrigatória a transferência de dados. Todas as operações de negócio que exigem o compartilhamento de dados com outras empresas, seja no papel de Controlador ou Operador de dados, estão cobertas com o compromisso de confidencialidade e privacidade assumidos contratualmente pelas partes envolvidas com a aplicação de sanções decorrentes de incidentes que porventura possam ocorrer.
- l) Todo e qualquer compartilhamento de dados para terceiros respeita integralmente as bases legais de tratamento de dados estipuladas pela LGPD.
- m) Procedimentos para tratamento de incidentes de privacidade. A empresa adota processos descritos para o tratamento de incidentes que possam afetar os dados dos titulares, adicionados de processos de gestão de crise para situações que assim exijam, através dos quais é possível a constituição de um adequado plano de resposta ao ocorrido.
- n) Comitê de proteção de dados. Está formalmente constituído na organização um comitê de proteção de dados, composto por um colegiado de colaboradores com experiência em negócio, tecnologia, gestão e LGPD que tem por finalidade manter sempre ativos os processos de proteção de dados.
- o) Processos de análise de riscos sobre tecnologias, processos e pessoas. Sistemáticamente são realizadas avaliações em tecnologias e processos com o objetivo de identificarem-se eventuais vulnerabilidades que possam ser exploradas para trazer riscos ao tratamento de dados pessoais. As vulnerabilidades identificadas,



os riscos associados, sua análise e tratamento são periodicamente revisados pelo comitê de proteção de dados.

- p) Sempre que uma medida não estiver implementada em sua integralidade, o processo de gestão de riscos e plano de respostas indicarão as responsabilidades e os prazos para a solução dos assuntos ainda pendentes.
- q) Inventário de dados. Todos os dados pessoais dos titulares, sensíveis ou não, estão adequadamente inventariados pelos processos de mapeamento de dados e atividades, permitindo sempre um olhar focado em identificar riscos de tratamento inadequado de dados.
- r) Novos projetos e produtos. A criação de novos produtos ou serviços ou mudança de processos de trabalho adotam por padrão os critérios de privacidade e proteção de dados desde a sua concepção.
- s) Anonimização de dados. Caso por alguma razão técnica ou de negócio seja necessário manter dados históricos de titulares em seus sistemas, sempre que possível é adotado critérios de anonimização ou pseudoanonimização estabelecendo-se a proteção necessária.
- t) Decorrente da juventude da LGPD e ainda da ausência de definição prática em como implementar ou formatar mecanismos que demonstrem a implantação da LGPD na empresa, este documento poderá sofrer alterações na medida que novas normativas sejam apresentadas.

Ainda que adotemos todos os mecanismos possíveis para reduzir a probabilidade de um incidente de segurança que afetem sua privacidade, temos que admitir que existam potenciais perigos na sociedade moderna, que entre outras citamos os sofisticados ataques cibernéticos, vazamento individual de senhas do próprio titular, profissionais não éticos, que fogem ao nosso controle. Embora sejamos responsáveis pelos dados que tratamos, nos eximimos de responsabilidade caso ocorra uma situação excepcional como as citadas, que estejam fora do nosso controle, onde não possamos demonstrar nossos cuidados e nossa boa-fé na proteção dos seus dados.

Diante da ocorrência de um incidente de proteção de dados, a APAS Piracicaba adotará um processo formalmente estabelecido para o seu tratamento abrangendo em seu escopo as ações para a análise do impacto, a comunicação ao público envolvido, o tratamento e a resposta para a solução do problema e as medidas suplementares para eliminar a sua causa.

Estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos necessários.